採用.面接の進め方モデル（社会人.既卒/個人）　公務員採用版

※個人（個別）面接の進め方をモデルで作成しました。使用する場合は、アレンジしてください。

段階	受験者側	面接官の役割と発言	留意点
事前の準備		人材像の打ち合わせを人事、面接官と行う 基本的な質問項目を決める 評定票などの記入方法を確認する 履歴書、面接カード等を読み込む（注意） 面接官の役割と担当を決定（司会、質問の順番、質問内容など） **聞いてはいけない質問などは事前に確認をしておくようにする**	！採用の準備をする ！面接の注意点
Step1	挨拶 着席	面）大変お待たせ致しました。宜しくお願い申し上げます。 面）お名前は、〇〇さんで間違えないでしょうか（氏名を呼ぶ場合）。 面）今日は、緊張すると思いますが、普段の自分でお話しください。 面）	！気持ち良く迎える
Step2	自己紹介	面）自己紹介を〇分でお願いします（時間制限を付ける場合） 面）自己紹介をお願いします。 面）	！リラックスする 雰囲気を作る
Step3		面）当市（団体）の印象を教えてください。 面）志望動機と希望職種を述べてください。 例） 面）今の職場で、**目標**を決めて取り組んだことを教えてください。 面）その目標を決めた**経緯**を教えてください。 面）目標を**達成**するために**苦労**した事を教えてください。 面）何か課題などはありましたか、また、解決へ向けたプロセスを教えてください。 [redacted] 例） ・**民間企業と公務員**の仕事の違いを教えてください。 [redacted] [redacted] [redacted] ・資格を取得していますが、どう活かしますか。 ・ほかに転職活動をされていますか。 ・将来の夢を教えてくれますか。	！答えやすさ ！開かれた質問 などを意識する ！志望の明確化 ！評価項目を確認 ！PDCAを意識 ・バイタリティ （完遂能力） ・改善力 ・活動性 ・社交性 ・計画性 ・ﾁｰﾑﾜｰｸ ・ﾘｰﾀﾞｰｼｯﾌﾟ ・説得力 ・社会性 ・慎重性 ・安定性 ・適応力 ・持続力 ・転職状況
Step4	情報交換 （条件）	例） ・1ヶ月に〇時間残業や〇回出張がありますが、宜しいですか ・転勤（あれば）することがありますが、よろしいですか ・希望していない仕事はできますか	！条件の確認
Step5	退出	例） ・何かご質問はありますか ・最後に何か言いたい事はありますか 例） ・今日は、お疲れさまでした。 ・今後の予定は…。 **面接官はメモや評価を記入して整理をする。**	！満足感を意識 する ！今後の予定 ！評定票記入

©川村稔　連絡先　https://kawamura-saiyou.com/contact/