

採用面接の進め方モデル(新規卒業者/個人)

民間企業版

※個人面接の進め方をモデルで作成しました。使用する場合は、アレンジしてください。

段階	受験者側	面接官の役割と発言	留意点
事前の準備		人材像の打ち合わせを人事、面接官と行う 基本的な質問項目を決める 評定票などの記入方法を確認する 履歴書等を読み込む 面接官の役割と担当を決定(司会、質問の順番、質問内容など) 聞いてはいけない質問などは事前に確認しておくようにする	! 採用の準備をする ! 面接の注意点
Step1	挨拶 着席	面) 大変お待たせ致しました。宜しくお願い申し上げます。 面) お名前は、〇〇さんで間違えないでしょうか。 面) 今日は、緊張すると思いますが、普段の自分でお話ください。 面)	! 気持ち良く迎える
Step2	自己紹介	面) 自己紹介を〇分をお願いします(時間制限を付ける場合) 面) 自己紹介をお願いします。 面)	! リラックスする 雰囲気を作る
Step3		面) 当社(組織)の印象を教えてください。 面) 志望動機と希望職種を述べてください。 面) 学生時代に最も力を入れたことを教えてください。 ↓ 面) 始めた 動機 を教えてください。 ↓ 面) 目標 を達成するために 苦労 した事を教えてください。 ↓ 面) 課題解決 へ向けた プロセス を教えてください。 ↓ 面) あなたの 役割 などを教えてください。 ↓ 面) 結果 はどうなりましたか。 周囲の声 など教えてください。 ↓ 面) あなたの 感想 を教えてください。 ↓ 面) 成功した、失敗した 要因 を教えてください。 例) ・ クラブ 活動など教えてください。 ・ アルバイト の経験についてお話しください。	! 答えやすさ ! 開かれた質問 などを意識する ! 志望の明確化 ! 評価項目を確認 ↓ ! PDCAを意識 ・バイタリティ ・活動性 ・社交性 ・計画性 ・チームワーク ・リーダーシップ ・説得力 ・社会性 ・慎重性 ・安定性 ・就職状況
Step4	情報交換 (条件)	例) ・1ヶ月に〇時間残業や〇回出張がありますが、宜しいですか ・転勤することがありますが、よろしいですか ・希望していない仕事はできますか	! 条件の確認
Step5	退出	例) ・何かご質問はありますか ・最後に何か言いたい事はありますか 例) ・今日は、お疲れさまでした。 ・今後の予定は…。 面接官はメモや評価を記入して整理をする。	! 満足感を意識 する ! 今後の予定 ! 評定票記入